**بسمه تعالي**

**قرارداد خدمات اعزام دانشجو به خارج از کشور**

این قرارداد بین مؤسسه آبادیس پارسیان دانش که در این قرارداد **موسسه** آبادیس پارسیان نامیده می شود به شماره ثبت : 51655 در اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری به نشانی : خ ولی عصر – برج نگین ساعی – طبقه 9 واحد 904 به تلفن : 02188721007 به صاحب امتیازی خانم : دکتر زینب احمدی دارای مجوز شماره : 20785/1/42 مورخ : 24/3/1400 از کارگروه نظارت بر فعالیت خدمات اعزام دانشجو به خارج از کشور از یک طرف، و خانم **:** فرزند: به شماره شناسنامه : محل تولد: تاریخ تولد: کد ملی: تلفن ثابت:تلفن همراه: به نشانی: که در این قرارداد **متقاضی** نامیده می شود از طرف دیگر، با شرایط ذیل و با توجه به مفاد دستورالعمل نظارت بر فعالیت موسسات و شرکت های خدمات اعزام دانشجو به خارج از کشور، منعقد می شود و مفاد آن به استناد ماده 10 قانون مدنی، بین متقاضی و موسسه لازم الاجرا است.

**ماده 1: موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارت است از اقدامات مربوط به یک یا چند نوع از خدمات ذیل که توسط متقاضی انتخاب میشود:

**1-1- مشاوره:** ارائه مشاوره و اطلاعات جامع در خصوص کشور مورد تقاضا اعم از شرایط ادامه تحصیل در کشور مورد نظر، دانشگاه مورد درخواست، رشته تحصیلی و مقطع مورد درخواست، هزینه ها، روادید و سایر اطلاعاتی که به طور متعارف در تصمیم گیری متقاضی موثر باشد.

**2-1- اخذ پذیرش:** اخذ پذیرش از دانشگاه های خارجی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از کشور، دانشگاه، رشته و مقطع (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) مورد درخواست متقاضی .

**3-1- روادید:** اخذ روادید تحصیلی .

4-**1- ثبت نام**: ثبت نام در دانشگاه و ارائه تمامی اطلاعات مورد درخواست متقاضی در مورد مقررات و ظوابط دانشگاه.

**5-1- اقامت:** جابجایی**،** اقامت و اسکان مناسب با مورد درخواست متقاضی و خدمات راهنمایی در کشور محل تحصیل.

**ماده دو ) مدت قرارداد:**

مدت قرارداد از تاریخ عقد قرارداد به مدت حداکثر 3 ماه جهت اخذ پذیرش، حداکثر 6 ماه جهت اخذ روادید و حداکثر 6 ماه جهت ثبت نام نهایی در دانشگاه مورد نظر / دوره پیش نیاز ورود به دانشگاه، می باشد.

**تبصره**: در کشور هایی که صدور روادید بیش از 6 ماه به طول می انجامد، مدت قرارداد، با اطلاع قبلی به متقاضی، قابل افزایش می باشد.

**ماده سه ) مبلغ قرارداد:**

مبلغ قرارداد منطبق است با فهرست مقرری دانشجویان بورسیه که به تصویب هیات محترم وزیران رسیده و در سایت وزارتخانه های فوق الذکر موجود می باشد. تعرفه های مربوط به بند های مختلف قرارداد می بایست هنگام مراجعه متقاضی به موسسه قابل رویت باشد.

**تبصره:** در تمامی مواردی که موسسه ملزم به استرداد مبالغ دریافتی می باشد، صرفنظر از اینکه در قرارداد دریافت مبالغ به ریال یا یکی از ارزهای خارجی توافق شده باشد، موسسه موظف است آن چه را که دریافت نموده، عینا همان را مسترد نماید.

**1-3- مبلغ مشاوره:** 000/500 ( پنجاه هزار تومان ) ریال بابت هر جلسه می باشد.

**2-3- هزینه اخذ پذیرش:** از دانشگاه ####که مورد تایید اداره کل دانش آموختگان وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد تا حداکثر 40% از یک ماه مقرری دانشجوی بورسیه مجرد در کشور #### با احتساب معادل ریالی به نرخ روز آن به مبلغ #### ریال می باشد.

**3-3- هزینه اخذ روادید:** حداکثر 20% از یک ماه مقرری دانشجوی بورسیه مجرد در کشور #### با احتساب معادل ریالی به نرخ روز آن به مبلغ #### ریال خواهد بود.

**4-3- هزینه ثبت نام:** حداکثر 20% از یک ماه مقرری دانشجوی بورسیه مجرد در کشور #### با احتساب معادل ریالی به نرخ روز آن مبلغ #### ریال می باشد.

**5-3- هزینه انتقال، اسکان و جانمایی اولیه دانشجو در محل تحصیل:** 20% از یک ماه مقرری دانشجوی بورسیه مجرد با احتساب معادل ریالی آن به نرخ روز به مبلغ #### ریال می باشد.

**6-3-** مطابق جدول محاسبه حق الزحمه مصوب کارگروه نظارت ، مبلغ قرارداد حاضر، با احتساب معادل ریالی آن جمعا به مبلغ  می باشد.

**7-3-** حق الزحمه موسسه، در صورتی که موفق به اخذ بورس یا کمک هزینه تحصیلی از دانشگاه مورد تقاضا گردد، به قرار ذیل خواهد بود:

**1-7-3-** چناچه بورس تحصیلی ( مقرری و شهریه ) بابت کل دوره تحصیلی اخذ شود، معادل 70% از یک ماه مقرری بورسیه مجرد و 10% شهریه ترم اول تحصیل، یا شهریه سال اول تحصیل (در صورت سالانه بودن) با احتساب معادل ریالی به نرخ روز آن را به عنوان حق الزحمه دریافت می کند.

**2-7-3-** چنانچه بورس تحصیلی **(**مقرری و شهریه) بابت نصف دوره تحصیل اخذ شود معادل 50% از یک ماه مقرری بورسیه مجرد و 10% شهریه ترم اول تحصیل، یا شهریه سال اول تحصیل(در صورت سالانه بودن) با احتساب معادل ریالی به نرخ روز آن را به عنوان حق الزحمه دریافت می کند.

**تبصره**: بدیهی است مبلغ شهریه بر اساس اسناد مثبته و با رضایت طرفین تعیین خواهد شد.

**8-3-** چنانچه پذیرشتوسط متقاضی ارائه و موسسه متعهد به اخذ روادید گردد و به هر دلیل، موسسه موفق به اخذ روادید در زمان مقرر نشود، موسسه موظف است کلیه هزینه های دریافتی روادید را ( پس از کسر هزینه های پرداخت شده و غیر قابل استرداد از سوی سفارت کشور روسیه ) به متقاضی عودت دهد.

**9-3-** چنانچهموسسه متعهد به اخذ پذیرش و روادید گردد و به هر دلیل، موفق به دریافت روادید نباشد موظف است کلیه هزینه های پذیرش و روادید را (پس از کسر هزینه های پرداخت شده و غیر قابل استرداد از سوی کشور مورد تقاضا بر اساس مستندات معتبر ) به متقاضی عودت دهد.

**ماده چهار) زمان بندی پرداخت مبلغ قرارداد:**

مبلغ قرارداد طی دو مرحله به شرح ذیل به موسسه پرداخت می شود:

**1-4-** مبلغ 50% حق الزحمه از کل مبلغ قرارداد در زمان امضا قرارداد.

**2-4-** تسویهکل مبلغ باقیمانده قرارداد، پس از ایفای کامل تعهدات از سوی موسسه، توسط متقاضی لازم الاجرا است.

**ماده پنج) تعهدات موسسه:**

**تعهدات و مسئولیت های موسسه به شرح ذیل می باشد:**

**1-5-** ارائهاطلاعات کامل، صحیح و مستند در خصوص شرایط ادامه تحصیل در کشور روسیه و نحوه ارزشیابی مدارک آن دانشگاه در داخل کشور.

**2-5-** ارائه اطلاعات کامل و واقعی در مورد مقررات و ظوابط کشور روسیه چگونگی شرایط زندگی، هزینه زندگی، سکونت و سایر اطلاعاتی که به طور متعارف در تصمیم گیری متقاضی لازم و موثر باشد و یا هر نوع اطلاعات مرتبطی که از طرف متقاضی دریافت شود.

**3-5-** بررسی تناسب مدارک مورد نیاز ارائه شده با رشته تحصیلی و امکان ادامه تحصیل در رشته مورد تقاضا مطابق با مقررات آموزشی وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

**تبصره:** موسسه موظف است پس از بررسی اصل مدارک و تطابق آنها با مدارک کپی برابر با اصل ، اصل مدارک را به متقاضی عودت دهد.

**4-5-** پذیرش تحصیلی در مقطع مورد درخواست متقاضی صرفا از دانشگاههای معتبر و مورد نیاز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اخذ می گردد.

**5-5-** موسسه هیچ گونهمسئولیتی در رابطه با ترک تحصیل ، اخراج از دانشگاه و اعمال مجرمانه متقاضی نخواهد داشت. دریافت گذرنامه و بررسی امکان خروج از کشور (نظام وظیفه) به عهده متقاضی است. چنانچه پلیس کشور مبدا یا مقصد، به هر علت از قبیل عدم صحت مدارک و مانند آن، از خروج و یا ورود متقاضی ممانعت نماید، هیچ گونه مسئولیتی متوجه موسسه نخواهد بود.

**6-5-** موسسه موظف است به صورت مکتوب، تمامی موارد مقرر در مواد 3 و 4 همین قرارداد را در راستای انجام به موقع آن به متقاضی اطلاع دهد و ابلاغ نماید.

**7-5-** موسسه در صورت عدم توانایی در انجام تعهدات مندرج در این قرارداد، مکلف است علاوه بر استرداد کل مبالغ دریافتی به متقاضی به جز بند 3-8 و 3-9، ده درصد از کل مبلغ دریافتی را هم به عنوان جریمه به متقاضی پرداخت نماید.

**8-5-** چنانچه متقاضی به هر دلیلی از ادامه قرارداد منصرف شود مکلف است شخصا موضوع را طی درخواستی کتبی به موسسه اعلام نماید، چنانچه این درخواست پیش از انجام هر یک از فعالیت های موضوع بند های ماده 1 باشد 70% وجوه دریافتی مربوط به آن فعالیت را به متقاضی، بازپرداخت خواهد شد.

**9-5-** امضا قرارداد صرفا توسط صاحب امتیاز ( طبق ماده 9 آیین نامه مبنی بر مجوز صادر شده توسط کارگروه نظارت قابل واگذاری یا انتقال به غیر نمی باشد.) معتبر می باشد.

**10-5-** موسسه موظف است یک نسخه از قرارداد را که طرفین امضا نموده اند به صورت (آنلاین ) در سامانه سجاد ( سازمان امور دانشجویان) بارگذاری نماید.

**ماده شش)** **تعهدات و مسئولیت های متقاضی:**

**1-6-** با توجه به مفاد این قرارداد، متقاضی موظف است کلیه مدارک تایید شده مورد نیاز برای اخذ پذیرش را در زمان مقرر به موسسه تسلیم نماید. مسئولیت هرگونه تاخیر در تحویل مدارک و همچنین صحت و سقم آنها به عهده متقاضی است.

**2-6-** متقاضی موظف است بر اساس قرارداد نسبت به پرداخت هزینه ها وفق ماده 3و4 به موسسه اقدام نماید. در صورت عدم پرداخت در مدت مقرر، موسسه با رعایت ماده 3 اقدام به فسخ قرارداد می نماید.

**3-6-** ترجمه مدارک، تحویل مدارک به موسسه، هزینه ثبت نام ، هزینه بررسی درخواست در دانشگاه مورد تقاضا ، هزینه دریافتی توسط سفارت برای صدور روادید و بلیط هواپیما بر عهده متقاضی است.

**ماده هفت) فسخ قرارداد:**

**7-1-** در صورتی که متقاضی جهت اخذ پذیرش و انجام سایر امور مربوط به موضوع قرارداد، مدارک غیر واقعی و یا جعلی به موسسه ارائه نماید، موسسه می تواند به صورت یک طرفه نسبت به فسخ قرارداد بدون عودت هزینه ها، اقدام نماید.

**تبصره:** در صورتی که موسسه نسبت به اصالت مدرکی شک نماید ضمن اعلام، مدرک مذکور را به دبیرخانه کارگروه ارسال نماید.

**7-2-** چنانچه موسسه در هر زمان و در هر مرحله از اجرای تعهداتش بدون عذر موجه و قانونی نسبت به انجام امور، قصور و تخلف نماید، متقاضی حق دارد قرارداد را با درخواست کتبی به طور یک جانبه فسخ کند و ضمن دریافت کل مبلغ پرداختی ،10% از کل پرداختی را به عنوان جریمه از موسسه مطالبه نماید.

**ماده هشت)** **موارد اظطراری:**

در صورتی که به دلیل بروز حوادث قهری و غیر قابل پیش بینی ، که از اراده طرفین قراردا خارج است، انجام تمام یا بخشی از تعهدات موضوع قرارداد غیر ممکن باشد ، طرفین مکلفند مراتب را باارائه اسناد و مدارک مثبته به اطلاع یکدیگر برسانند. بدیهی است در این مدت ، انجام تعهدات متوقف شده یا قرارداد ، حسب توافق ، خاتمه یافته تلقی می شود . خسارت احتمالی وارده نیز با توافق طرفین ، با رعایت اصل انصاف تاییدیه خواهد شد.

**ماده نه) حل اختلاف:**

ضرورت دارد طرفین، هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرا این قرارداد را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند. در غیر این صورت ، موضوع از طریق دبیرخانه یا کارگروه نظارت به هیات حل اختلاف به عنوان داور مرضی الطرفین ارجاع خواهد گردید. تصمیم اتخاذ شده از سوی داور یا داوران قاطع دعوی و ملاک عمل و مورد قبول طرفسن خواهد بود. در صورتی که این تصمیم ، منتهی به حل و فصل مساله نشده یا مورد اعتراض یکی از طرفین باشد، آنها می توانند ، جهت پیگیری به مراجع قضایی مراجعه نمایند.

**ماده ده)** **نشانی طرفین:**

هر یک از طرفین می بایست کلیه نامه ها ، اوراق و اظهار نامه ها را با پست سفارشی و در قبال اخذ رسید به آدرسی که در ابتدای این قرارداد ذکر شده ارسال نمایند که در این صورت تمامی آنها ابلاغ شده تلقی می شود.

تبصره: هر گاه یکی از طرفین نشانی خود را تغییر دهد باید موضوع را به صورت کتبی حداکثر ظرف یک هفته به طرف مقابل اطلاع دهد.

**ماده یازده) نسخه های قرارداد:**

این قرارداد در یازده ماده و شش تبصره در دو نسخه تنظیم و در تاریخ ......................................... توسط طرفین امضا و بین آنان مبادله شده است و تمامی نسخه های آن اعتبار واحد دارند.

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی صاحب امتیاز موسسه**:  **دکتر زینب احمدی** | **نام و نام خانوادگی متقاضی**: |
| مهر و امضا: | | امضا: |
| تاریخ: | | تاریخ: |